

Утверждено
постановлением Президиума
Арбитражного суда
Республики Марий Эл
№ 08/12 от 31.01.2012,
№ 3/16 от 25.01.2016,
№ 16/18 от 10.04.2018,
№ 18/23 от 04.04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-консультативном совете
при Арбитражном суде Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Положение о Научно-консультативном совете при Арбитражном суде Республики Марий Эл разработано и подлежит применению на основании Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Регламента арбитражных судов Российской Федерации, Порядка организации работы по изучению и обобщению судебной практики Верховного Суда Российской Федерации, Порядка организации аналитической работы Арбитражного суда Волго-Вятского округа и Порядка организации работы по изучению и обобщению судебной практики Арбитражного суда Республики Марий Эл.

1.2. К компетенции Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Республики Марий Эл (далее по тексту – Совета) относится:

- анализ теоретических и практических вопросов, возникших при разрешении различных споров в Арбитражном суде Республики Марий Эл, и создание рекомендаций по применению норм гражданского, процессуального, административного, налогового права и законодательства о банкротстве;
- обсуждение и утверждение результатов обобщения практики Арбитражного суда Республики Марий Эл по различным категориям дел;
- рассмотрение проблемных вопросов судебной практики, подлежащих обобщению по указанию Верховного Суда Российской Федерации или Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Волго-Вятского округа;
- подготовка научно обоснованных заключений по отдельным вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов;
- формирование предложений по совершенствованию действующего законодательства;
- обсуждение статей членов Совета, предназначенных для публикации в крупных рецензируемых журналах.

1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым на каждое полугодие на организационном заседании Совета по представлению председателя Совета.

1.4. В случае возникновения вопросов, требующих безотлагательного рассмотрения, а также в целях исполнения срочных поручений вышестоящих судебных инстанций, может быть проведено по инициативе председателя, заместителя председателя или не менее трех членов Совета внеплановое заседание Совета.

2. Председатель Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Республики Марий Эл

2.1. Совет возглавляет председатель Арбитражного суда Республики Марий Эл (далее - председатель Совета).

2.2. Председатель организует работу Совета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета, руководит заседаниями Совета, принимает меры по реализации выработанных рекомендаций.

2.3. Председатель Совета вправе по своему усмотрению принимать участие в заседании секций Совета и подготовке предназначенных для обсуждения на заседании Совета документов.

2.4. В отсутствие председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета, утверждаемый Президиумом Арбитражного суда Республики Марий Эл на трехлетний срок.

3. Формирование, состав Научно-консультативного совета, обеспечение его деятельности

3.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, руководителей секций, научного секретаря и членов Совета.

Персональный состав Совета утверждается Президиумом Арбитражного суда Республики Марий Эл по представлению председателя Арбитражного суда Республики Марий Эл из числа активно участвующих в аналитической работе судей, помощников судей, секретарей судебного заседания, имеющих ученую степень, научные публикации, осуществляющих преподавательскую деятельность, а также кандидатов и докторов юридических наук, зарекомендовавших себя в качестве специалистов высокого уровня в сфере правового регулирования предпринимательской и иной экономической деятельности.

Члены Совета утверждаются после предварительного подтверждения согласия о вхождении в Совет.

3.2. В составе Совета образуются секции:

- секция частного права;
- секция публичного права;
- секция арбитражного процесса.
- секция законодательства о банкротстве.

3.3. Персональный состав каждой секции определяется председателем Совета по согласованию с председателем секции и оформляется решением Совета.

3.4. Председатель секции осуществляют руководство ее работой, вносит предложения по повестке в рамках своей специализации, участвует в формировании персонального состава аналитической группы, созданной для анализа и обобщения практики по специализации секции, редактирует проекты документов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета.

3.5. Информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел информатизации и связи Арбитражного суда Республики Марий Эл.

3.6. Техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет сектор материально-технического обеспечения Арбитражного суда Республики Марий Эл.

4. Формы работы Научно-консультативного совета

4.1. Формой работы Совета является заседание. Заседание Совета может быть общим, расширенным и секционным.

4.2. В общем заседании участвуют только члены Совета.

4.3. Расширенное заседание проводится с участием членов Совета, а также приглашенных судей, помощников судей и секретарей Арбитражного суда Республики Марий Эл и иных арбитражных судов РФ, не являющиеся членами Совета, представителей юридической науки, правоохранительных и других органов государственной и муниципальной власти.

В целях формирования единообразных подходов по вопросам правоприменения, требующих совместного обсуждения арбитражных судов и судов общей юрисдикции, к участию в заседаниях Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Республики Марий Эл целесообразно приглашать представителей Верховного Суда Республики Марий Эл, иных судов общей юрисдикции, в том числе посредством использования средств видеоконференц-связи и веб-конференции.

4.4. Секционное заседание созывается по решению председателя соответствующей секции или председателя Совета.

5. Порядок работы Научно-консультативного совета

5.1. Члены Совета участвуют в обсуждении вопросов, относящихся к его компетенции, разработке проектов рекомендаций по проблемным вопросам судебно-арбитражной практики и предложений по совершенствованию законодательства, осуществляют сбор необходимой юридической литературы, проводят анализ судебных актов, выполняют поручения председателя Совета, его заместителя, председателей секций.

5.2. Конкретные вопросы, темы теории и практики предлагаются Совету к рассмотрению на основании докладных записок судей, по результатам анализа отдельных дел, по инициативе председателя, членов Совета.

Проблемные вопросы практики могут быть поставлены на основании предложений и указаний Арбитражного суда Волго-Вятского округа или по запросам Научно-консультационного совета при Арбитражном суде Волго-Вятского округа.

Перечень конкретных тем и вопросов включается в план работы Совета после их обсуждения на заседании Совета.

5.3. В целях анализа и научного обоснования проблемных вопросов судебной практики, подлежащих обобщению по указанию Арбитражного суда Волго-Вятского округа, создается аналитическая группа по распоряжению председателя Арбитражного суда Республики Марий Эл.

Проект распоряжения о руководителе и составе аналитической группы может выноситься на обсуждение заседания Совета. По общему правилу, руководителем аналитической группы назначается руководитель секции.

5.4. На заседании Совета определяются подлежащие анализу темы и проблемные вопросы практики, распределяются между членами секции или аналитической группы обязанности по изучению научной литературы, актов Арбитражного суда Республики Марий Эл и вышестоящих судебных инстанций.

При этом устанавливается срок изготовления проекта рекомендаций Совета с итоговым текстом обобщения по запланированной теме либо составления проекта письма с предложениями об определении позиции Арбитражного суда Волго-Вятского округа по спорным вопросам практики.

5.5. Материалы, отредактированные председателями секций, передаются научному секретарю Совета не позднее чем за 10 дней до начала заседания Совета, на котором запланировано обсуждение актуального вопроса теории или судебной практики.

Материалы к внеочередному заседанию Совета готовятся и передаются научному секретарю Совета не позднее чем за 5 дней до начала заседания.

Окончательное редактирование документов, подлежащих утверждению на заседании Совета, осуществляется председателем Совета.

5.6. Научный секретарь в трехдневный срок вручает членам Совета подготовленные материалы и повестку заседания Совета.

6. Порядок принятия решений Научно – консультативного совета

6.1. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

При проведении секционных заседаний кворум определяется исходя из половины участников соответствующей секции.

6.2. Решения по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета или его секции, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета или секции.

В случае равенства голосов голос председателя Совета или председателя секции является решающим.

6.3. Решения, иные документы, разработанные по итогам заседания Совета, носят рекомендательный характер.

Рекомендации Совета могут быть размещены на официальном интернет – сайте Арбитражного суда Республики Марий Эл.

6.4. Члены аналитической группы признаются соавторами изготовленного документа, они вправе использовать его выводы в своих научных публикациях.

6.5. Решения Совета могут быть направлены в Арбитражный суд Волго-Вятского округа, Первый арбитражный апелляционный суд, в иные арбитражные суды, а также в иные организации, представители которых принимали участие в деятельности Совета.

7. Секретарь Научно-консультативного совета

7.1. Организационные и иные действия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Научно-консультативного совета, осуществляет научный секретарь.

7.2. Научный секретарь проводит подробный анализ научно-практической литературы и готовит в письменной форме меморандум в виде выписок из публикаций, цитирования основных взглядов и позиций ученых-правоведов по запланированной к обсуждению теме.

По поручению председателя Совета, руководителей секций такая информация может быть подготовлена членами Совета и передана для систематизации научному секретарю.

7.3. Научный секретарь организует документооборот, обеспечивает надлежащее и своевременное информирование членов Совета о времени и месте проведения очередного заседания, присутствует на заседании Совета и осуществляет ведение протокола.

Ответственный секретарь решает организационные вопросы работы Совета, заблаговременно обеспечивает членов Совета необходимыми документами.

Им также доводятся до сведения судей и работников Арбитражного суда Республики Марий Эл, а также иных заинтересованных лиц решения или рекомендации, выработанные на заседании Совета.

7.4. По итогам заседания научный секретарь оформляет рекомендации для опубликования и размещения на официальном интернет – сайте Арбитражного суда Республики Марий Эл.